

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Planinarske udruge **GOJZERICA**, na svojoj Osnivačkoj skupštini održanoj dana 17.10.2019. godine, donosi

STATUT PLANINARSKÉ UDRUGE „GOJZERICA“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom se uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područja djelovanja Planinarske udruge GOJZERICA (u daljnjem tekstu: Udruga), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, uvjeti i način ućlanjivanja u Udrugu te prestanak ćlanstva u Udruzi, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost ćlanova, način vođenja popisa ćlanova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge; međusobna prava i obveze Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te druga pitanja znaćajna za Udrugu.

Članak 2.

Udruga djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Udruzi je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog ćlanka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEĆATA

Članak 3.

Naziv Društva je Planinarska udruga GOJZERICA Pula

Skraćeni naziv Društva je PUG Pula

Sjedište Društva je u Puli,

Odluku o adresi Društva donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Puli. Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruga se može ućlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri ćemu odluku o tome donosi Skupština Udruge.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pećat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su rijeći: Planinarska udruga GOJZERICA.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

III. ZASTUPANJE

Članak 6.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Udruge, te je ovlašteni potpisnik u ime i za račun Društva.

IV. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.
- osvježavanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanja i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature

V. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija.

VI. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Udruzi dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Udruge.

Odluku o prijemu u članstvo novih članova donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 11.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i ručno a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), kategorije članstva, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 12.

Član Udruge nakon plaćanja članarine ima pravo :

- aktivno sudjelovati u radu Udruge, davati prijedloge i donositi odluke,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Udruge
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Udruge,
- birati i biti biran u tijela Udruge, ako ima poslovnu sposobnost.

Malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Udruge.

Članak 13.

Obveze i odgovornosti člana Udruge jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- isključenjem

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Sudu časti ili Upravnom odboru Udruge te Skupštini Udruge.

Upravni odbor, Sud časti ili Skupština udruge je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora, Suda časti ili Skupštine o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

VII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Tajnik
- Blagajnik

Skupština

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je svi poslovno sposobni, članovi Udruge.

Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Udruge, Skupštinu saziva trećina (1/3) članova Udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 18.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Udruge, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i Predsjednik ili dopredsjednik Udruge.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Udruge.

Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 20.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Udruge za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Udruge u protekloj kalendarskoj godini
- usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Udruge u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješuje Upravni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 21.

Upravni odbor Udruge je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor Udruge sastoji se od sedam (7) članova: predsjednika, dva (2) dopredsjednika, tajnika, blagajnika i dva (2) člana.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 22.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Udruge određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Upravnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi jedan od dopredsjednika Udruge ili tajnik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Upravnog odbora tajnik Udruge vodi zapisnik.

Članak 23.

Upravni odbor Udruge:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Udruge u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Udruge i skrbi se o njegovu izvršenju,

- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Udruge, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Udruge i
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva (2) člana koje je izabrala Skupština Udruge. Mandat članova Nadzornog odbora traje *četiri (4)* godine. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Udruge, a izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Udruge, izvijestit će o tome Upravni odbor Udruge i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Sud časti

Članak 25.

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva (2) člana s mandatom *četiri (4)* godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Udruge. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Udruge.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

Predsjednik

Članak 26.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- skrbi se o radu Udruge i njegovih tijela te o zakonitosti rada Udruge,

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i
- obavlja i druge poslove u interesu Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge većinom glasova nazočnih članova na mandat od *četiri (4)*, s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje jedan od dopredsjednika. Dopredsjednike bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandat im traje *četiri (4)* godine.

Predsjednik i dopredsjednici mogu biti razriješeni dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Udruzi ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Tajnik Udruge

Članak 27.

Tajnik Udruge organizator je rada i poslovanja Udruge, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Udruge,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
- vodi zapisnike i pismohranu Udruge,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Udruge i
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.

Tajnika bira Skupština Udruge većinom glasova nazočnih članova na mandat od *četiri (4)*, s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Udruzi ili njegovu ugledu.

Blagajnik Udruge

Članak 28.

Blagajnik Udruge:

- prikuplja godišnju članarinu,

- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Upravnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Udruge i
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Udruge odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Udruge.

Blagajnika bira Skupština Udruge većinom glasova nazočnih članova na mandat četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Udruzi ili njegovu ugledu.

Članak 29.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Udruga, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

VIII. LIKVIDATOR

Članak 30.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 31.

Udruga prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Udruge odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

X. IMOVINA UDRUGE

Članak 32.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koje je Udruga stekla uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti i/ili gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Udruga stekla od nekretnina i pokretnih stvari Udruge, kao i drugih imovinskih prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Udruga upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Udruge.

Financijski plan provodi Upravni odbor.

Članak 34.

Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke skupštine sukladno Statutu

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 35.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Udruge i dugogodišnje članstvo u Udruzi mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Udruge.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 36.

Svi članovi Udruge obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Udruge u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi radi rješavanja spora/sukoba interesa. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor ili Predsjednik Društva.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Puli, 17.10.2019.

**Predsjednik Planinarske udruge
GOJERICA**

Renato Perc